

## CERTIFICADO DE MÉRITOS

|           |  |
|-----------|--|
| Organismo |  |
| Don/Doña  |  |
| Cargo     |  |

CERTIFICO: Que según los antecedentes existentes en esta Unidad, el/la funcionario/a tiene acreditados los siguientes extremos:

### 1. DATOS PERSONALES

|                                       |  |                    |  |
|---------------------------------------|--|--------------------|--|
| Apellidos y nombre                    |  | D.N.I.             |  |
| Cuerpo o Escala                       |  | Grupo              |  |
| Administración a la que pertenece (1) |  | Grado Personal (2) |  |

### 2. SITUACIÓN ADMINISTRATIVA EN EL CUERPO O ESCALA DESDE EL QUE SE PARTICIPA EN EL CONCURSO. (MARCAR CON ☒)

|                          |   |  |                          |    |  |
|--------------------------|---|--|--------------------------|----|--|
| <input type="checkbox"/> | 1 | Servicio activo                              | <input type="checkbox"/> | 7  | Exced. Voluntaria prestación servicios en sector público |
| <input type="checkbox"/> | 2 | Servicios especiales, art. 87 RDL 5/2015     | <input type="checkbox"/> | 8  | Exced. Voluntaria art. 89.2 RDL 5/2015                   |
| <input type="checkbox"/> | 3 | Servicios en otras administraciones públicas | <input type="checkbox"/> | 9  | Exced. Voluntaria art. 89.3 RDL 5/2015                   |
| <input type="checkbox"/> | 4 | Expectativa de destino                       | <input type="checkbox"/> | 10 | Exced. Voluntaria art. 29.7 Ley 30/1984                  |
| <input type="checkbox"/> | 5 | Excedencia forzosa                           | <input type="checkbox"/> | 11 | Suspensión de funciones                                  |
| <input type="checkbox"/> | 6 | Exced. Voluntaria, art. 89.4 RDL 5/2015      | <input type="checkbox"/> | 12 | Exced. Violencia de género art. 89.5 RDL 5/2015          |

En caso de situación 1, 2, 3, 4 ó 6; fecha de toma de posesión del último destino definitivo

En caso de situación 3, 4, 5, 8, 9, 10 ó 12; fecha en que se pasó a esa situación

En caso de situación 7; fecha en que se pasó a esa situación

En caso de situación 11; fecha en que finaliza la suspensión

| Día | Mes | Año |
|-----|-----|-----|
|     |     |     |
|     |     |     |
|     |     |     |

### 3. DESTINO

#### 3.1 DESTINO DEFINITIVO (3)

Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:

|                          |  |                     |  |
|--------------------------|--|---------------------|--|
| Denominación del puesto: |  |                     |  |
| Municipio                |  | Fecha toma posesión |  |
|                          |  | Nivel del puesto    |  |

#### 3.2 DESTINO PROVISIONAL (4) (Marcar ☒)

a) Comisión de servicios o nombramiento provisional (5) ☐ b) Reingresado con carácter provisional: ☐

c) Supuestos previstos en el art. 72.1 del RD 364/1995, de 10 de marzo ☐

Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local:

|                          |  |                     |  |
|--------------------------|--|---------------------|--|
| Denominación del puesto: |  |                     |  |
| Municipio                |  | Fecha toma posesión |  |
|                          |  | Nivel del puesto    |  |

### 4. MÉRITOS

#### 4.1 Titulaciones académicas (6)

| Título | Universidad | Año |
|--------|-------------|-----|
|        |             |     |
|        |             |     |
|        |             |     |

#### 4.2 Antigüedad (7)

| Administración | Cuerpo o Escala | Grupo | Años | Meses | Días |
|----------------|-----------------|-------|------|-------|------|
|                |                 |       |      |       |      |
|                |                 |       |      |       |      |
|                |                 |       |      |       |      |
|                |                 |       |      |       |      |

Lugar, fecha, firma y sello.

|  |
|--|
|  |
|--|

4.3 Puestos desempeñados en los últimos diez años, excluido el actual (8)

|   |  |          |      |       |      |
|---|--|----------|------|-------|------|
| 1 | Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: |          |      |       |      |
|   | Denominación del puesto:   | Nivel CD | Años | Meses | Días |
|   |  |          |      |       |      |
| 2 | Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: |          |      |       |      |
|   | Denominación del puesto:   | Nivel CD | Años | Meses | Días |
|   |  |          |      |       |      |
| 3 | Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: |          |      |       |      |
|   | Denominación del puesto:   | Nivel CD | Años | Meses | Días |
|   |  |          |      |       |      |
| 4 | Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: |          |      |       |      |
|   | Denominación del puesto:   | Nivel CD | Años | Meses | Días |
|   |  |          |      |       |      |
| 5 | Ministerio /Secretaría de Estado, Organismo o Dirección Periférica, Comunidad Autónoma, Corporación Local: |          |      |       |      |
|   | Denominación del puesto:   | Nivel CD | Años | Meses | Días |
|   |  |          |      |       |      |

**CERTIFICACIÓN** que expido a petición del interesado y para que surta efectos en el concurso de méritos convocado por Acuerdo de 12 de noviembre de 2024 de la Comisión Permanente del Consejo General del Poder Judicial

|                              |
|------------------------------|
| Lugar, fecha, firma y sello. |
|------------------------------|

|                   |
|-------------------|
| OBSERVACIONES (9) |
|-------------------|

## INSTRUCCIONES

- (1) Especificar la Administración a la que pertenece el Cuerpo o Escala utilizando las siguientes siglas:  
C - Administración del Estado.  
A - Autonómica  
L - Local  
S - Seguridad Social  
J- Administración de Justicia
- (2) De hallarse el reconocimiento de grado en tramitación, el interesado deberá aportar certificación expedida por el órgano competente
- (3) Puestos de trabajo obtenidos por concurso, libre designación y nuevo ingreso.
- (4) Supuestos de adscripción provisional por reingreso al servicio activo y los previstos en el Real Decreto 364/1995 de 10 de marzo.
- (5) Si se desempeña un puesto en comisión de servicios se cumplimentarán también, los datos del puesto al que está adscrito con carácter definitivo, expresado en el párrafo 3.1.
- (6) Sólo cuando consten en el expediente, en otro caso, deberán acreditarse por el interesado mediante la documentación pertinente.
- (7) Antigüedad referida a la fecha de cierre del plazo de presentación de instancias.
- (8) Los que figuren en el expediente referidos a los últimos años. Los interesados podrán aportar, en su caso, certificaciones acreditativas de los restantes servicios que hubieran prestado.
- (9) Este recuadro o la parte no utilizada deberá cruzarse por la autoridad que certifica